Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы

(с [*изменениями*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37445054) от 16.09.2021 г.)

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Документы заполняются педагогами в бумажном и/или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах.

1. Преподаватель общеобразовательных, специальных дисциплин, мастер производственного обучения:

ежедневно согласно расписанию и графику учебного процесса разрабатывает/ведет:

1) план учебного занятия (теоретического или производственного обучения) (в бумажном или электронном формате word или pdf);

2) журнал учета теоретического обучения, журнал учета индивидуальных занятий, журнал учета производственного обучения (в бумажном или электронном формате word или pdf).

при проведении промежуточной аттестации обучающихся/ промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения заполняет:

1) экзаменационную ведомость (в бумажном или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы);

2) экзаменационную ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) (в бумажном или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы).

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

рабочую учебную программу по дисциплине/модулю/ производственному обучению и профессиональной практике (в бумажном или электронном формате word или pdf).

Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования

СМК Ф КП-04.14

**Кокшетауский высший медицинский колледж**

**План учебного занятия** (теоретического, симуляционного/лабораторного обучения)

**(тема занятия)**

Наименование модуля /дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подготовил педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

1. Общие сведения

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цели, задачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия

***В рамках формирования базовых и профессиональных компетенций***

4. Необходимые ресурсы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ход занятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орг.момент | Контроль исх. уровня знаний | Излож. нов. материала | Закрепление | Доп.задание | Итог | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |

***(Описаниеэтаповзанятия)***

Данные пункты учебного занятия являются обязательными. Согласно [подпункту 1) пункта 1 статьи 7](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32091648#sub_id=70101) Закона Республики Казахстан «О статусе педагога» педагог имеет право внести дополнительные элементы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования и с учетом особенностей дисциплины или модуля и потребностей обучающихся.

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің

2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы

(2021.16.09. берілген [*өзгерістермен*](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35693669))

**Техникалықжәнекәсіптік, орта білімненкейінгібілім беру ұйымдарыныңпедагогтеріжүргізуүшінміндеттіқұжаттардың**

**тізбесі**

Педагогтер құжаттарды қағаз және/немесе (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда) электрондық формата толтырады.

1. Жалпы білім беретін, арнайы пәндердің оқытушысы, өндірістік оқыту шебері:

Күн сайын сабақ кестесі мен оқу процесінің кестесіне сәйкес:

1) оқу сабағының жоспарын (теориялық немесе өндірістік оқыту) (қағаз немесе электрондық word немесе pdf форматында);

2) теориялық оқытуды есепке алу журналын, жеке сабақтарды есепке алу журналын, өндірістік оқытуды есепке алу журналын (қағаз немесе электрондық форматта) әзірлейді/жүргізеді.

Білім алушыларды аралық аттестаттау/білім алушыларды кредиттік және (немесе) модульдік оқыту технологиясы бойынша аралық аттестаттау кезінде:

1) емтихан ведомосын (қағаз немесе автоматтандырылған жүйеден жүктеу жолымен электрондық форматта);

2) емтихан ведомосын (білім алушыларды кредиттік және (немесе) модульдік оқыту технологиясы бойынша аралық аттестаттау үшін) (қағаз немесе автоматтандырылған жүйеден шығару арқылы электрондық форматта) толтырады.

Оқу жылының басында жылына бір рет:

пән/модуль/өндірістік оқыту және кәсіптік практика бойынша оқу жұмыс бағдарламасын (қағаз немесе электрондық форматта) әзірлейді.

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың**

**нысандары**

СМЖ Ф ҮК-04.14

**Көкшетау жоғары медициналық колледжі**

**Оқу сабағының жоспары**

 (теориялық немесе симуляция/ зертханалық оқыту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сабақ тақырыбы

Модуль /пән атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дайындады

20\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Жалпы мәліметтер

Курс, топ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сабақтың түрі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мақсаты, міндеттері

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оқу-жаттығу процесінде білім алушылар меңгеретін күтілетін нәтижелер және (немесе) кәсіби дағдылар тізбесі

***Базалық және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру***

4. Қажетті ресурстар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сабақтыңбарысы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ұйым. кезеңі | Алғашбілімдеңгейінанықт | Жаңаматериалменжұмыс | Бекіту | Қосымшатапсырмасы | Қорытындылау | Барлығы |
|  |  |  |  |  |  |  |

***(Сабақтың негізгі кезіңдерін жазу)***

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес педагог тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес және пәннің немесе модульдің ерекшеліктері мен білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша элементтерді енгізуге құқылы.